

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-204-1-3-186 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-7-2024 |
| Tipo de Servicios: | | PROFESIONALES |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | ROBERTO ARGUETA RUIZ |
| Plazo de contratación: | Del: 03 DE ENERO | Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE JULIO DE 2024 |
| Monto a pagar: | | Q.12,000.00 |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

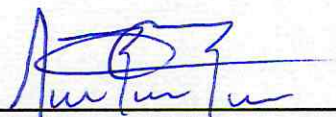
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos. | Servicios profesionales en apoyar al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimento en revisión y entrega de de los expedientes de huertos familiares para posteriormente la implementación de los mismos en el departamento de Jutiapa. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 2. Servicios profesionales en la digitalización de informes técnicos de actividades conformes a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas. | Servicios profesionales en realizar informes técnicos sobre las capacitaciones a los directores de centros educativos beneficiados con huertos escolares pedagógicos sobre la implementación de estos en el departamento de Jutiapa. | 100 % | Finalizado |
| 3. Servicios profesionales en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos. | Servicios profesionales en entrega de insumos a directores de centros educativos beneficiados de huertos escolares pedagógicos en el departamento de Jutiapa. | 100 % | Finalizado |
| 4. Servicios profesionales en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos. | Servicios profesionales en asistencia técnica a centros educativos beneficiados con huertos escolares pedagógicos en el departamento de Jutiapa como aporte en contra la inseguridad alimentaria. | 100 % | Finalizado |
| 5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Roberto Argueta Ruiz

DPI:2332 54145 2205

Celular: 3043-4527

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licenciado Walter Otoniel Salazar Herrera

Jefe Depto. De Agricultura Urbana -DAU-
(con funciones temporales)

Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

